

Province de Québec  
MRC de Drummond  
Paroisse de Sainte-Brigitte-des-Saults

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 15 octobre 2018 à 20 h, à la salle du conseil située au 319, rue Principale à Sainte-Brigitte-des-Saults.

**Sont présents :**

Sébastien Gagnon, conseiller, siège n° 1 Christian Jutras, conseiller, siège n° 2, François Bilodeau, conseiller, siège n° 4, Jocelyne Guilbault, conseillère, siège n° 5.

**Est absent lors de l'ouverture de la séance :**

Aucune absence.

**Autres présences :**

Géronimo Castillo-Roy, inspecteur municipal.

**Citoyens : 3**

Formant quorum sous la présidence de M. Jean-Guy Hébert, maire. Madame Manon Lemaire assiste à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière.

**1. Moment de réflexion**

Une minute de réflexion est accordée.

**2. Ouverture de la réunion**

Le maire constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

**3. Tirage de la loto-église**

Dernier tirage de la loto-église pour la paroisse Notre-Dame-de-la-Paix pour l'année 2018.

Premier prix : 200 \$ billet n° 67, M. Marc Cardinal de Sainte-Brigitte-des-Saults.

Deuxième prix : 150 \$ billet n° 28, Mme Edith Desharnais de Sainte-Brigitte-des-Saults.

Troisième prix : 150 \$ billet n° 65, Mme Karine Poudrier de Notre-Dame-du-Bon-Conseil.

**4. Adoption de l'ordre du jour**

188.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par François Bilodeau

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'approuver et d'adopter l'ordre du jour et qu'ainsi soit accepté l'ordre du jour.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**Ordre du jour**  
Séance ordinaire  
Le lundi 15 octobre 2018, à 20 h

1. Moment de réflexion
2. Ouverture de la réunion
3. Tirage de la loto-église
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 septembre 2018
6. **Demandes :**
  - a) Club motos-neige des Érables; traverses des sentiers de motoneige saison 2018-2019
  - b) Commission scolaire des Chênes; dépôt du plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2022 (3 ans)
  - c) Drummondville; visite d'aménagement agricole riverains du ruisseau Kelly
  - d) École Carrousel et Fondation Médicale Jean-Pierre Despins; défibrillateur
7. **Comptabilité :**
  - a) Explications, s'il y a lieu, des comptes et déboursés du mois et adoption
8. **Dossiers municipaux**
  - a) Municipalité Sainte-Perpétue; entente inter municipale en eau potable
  - b) Emploi Québec; subvention salariale
  - c) Avis de motion modifiant le code d'éthique et de déontologie des employés
  - d) Souper des fêtes
  - e) Fermeture du bureau municipal, période des fêtes
9. **Voirie**
  - a) Rapport de l'employé désigné (inspecteur municipal)
  - b) Déneigement 2018-2019 des cours municipales et autres
  - c) Abrasif hivernal
  - d) Mack; changement du pare-brise

**Période de questions à 20 h 30**

10. **Hygiène du milieu**
  - a) Rapport de la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François
  - b) Fourniture de bac brun; projet expérimental École Carrousel
  - c) Usine épuration; validation des débit mètres
11. **Urbanisme**
  - a) Permis de construction septembre 2018
12. **Loisirs et culture**
  - a) Bibliothèque; compte-rendu
  - b) Bibliothèque; achat de tables et transfert budgétaire
  - c) Centre communautaire; achat et installation d'encadrées
13. **MRC**
  - a) Logiciel en géomatique; Go net
  - b) Schéma incendie révisé
14. **Questions diverses**
  - a)
  - b)
  - c)
15. **Levée de la réunion**

**5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 septembre 2018**

**ATTENDU QUE** les membres de ce conseil ayant reçu et lu le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le lundi 10 septembre 2018.

189.10.2018 Sur proposition de Christian Jutras  
Appuyée par Sébastien Gagnon

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'approuver, d'adopter et de signer le procès-verbal du lundi 10 septembre 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

6. **Demandes :**

a) **Club motos-neige des Érables; traverse des sentiers de motoneiges saison 2018-2019**

**ATTENDU QUE** le Club Motos-Neige des Érables inc. demande l'autorisation de traverser les rangs St-Patrice ainsi que St-David;

**ATTENDU QUE** le Club Motos-Neige des Érables inc. demande que la municipalité installe la signalisation nécessaire afin que les automobilistes soient informés de la présence possible de motoneigistes à ces endroits.

190.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Sébastien Gagnon

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal

- d'autoriser les traverses des rangs : St-Patrice ainsi que St-David ;
- d'installer la signalisation des traverses dans lesdits rangs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

b) **Commission scolaire des Chênes; dépôt du plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019-2022 (3 ans)**

Conformément à l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique, la Commission scolaire des Chênes soumet en consultation le plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2019-2022.

Ce plan triennal est donc en consultation en vue de son adoption par le Conseil des commissaires. Toutes les remarques et recommandations sont attendues d'ici le 27 novembre à l'attention de la direction générale de la Commission scolaire des Chênes.

c) **Drummondville; visite d'aménagements agricoles riverains du ruisseau Kelly**

**ATTENDU QUE** la ville de Drummondville organise dans le cadre de son plan d'action de la rivière Saint-Germain une demi-journée de visite d'aménagements agricoles riverains du ruisseau Kelly le 23 octobre 2018 .

191.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par François Bilodeau

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal :

- d'autoriser Messieurs Géronimo-Castillo-Roy et Christian Jutras à assister à la demi-journée de visite d'aménagements agricoles riverains du ruisseau Kelly ;
- de défrayer les frais inhérents de cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**d) École Carrousel et Fondation Médicale Jean-Pierre Despins; défibrillateur**

**ATTENDU QUE** la Fondation Médicale Jean-Pierre Despins remet à l'école Carrousel un défibrillateur;

**ATTENDU QUE** la bibliothèque municipale est communicante avec l'école le Carrousel;

**ATTENDU QUE** la direction de l'école le Carrousel désire en faire bénéficier à la population de Sainte-Brigitte-des-Saults.

192.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'autoriser l'installation du défibrillateur dans le corridor de la bibliothèque.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**7. Comptabilité**

**a) Explications, s'il y a lieu, des comptes et déboursés du mois et adoption**

**Déboursés du mois et salaire**

**JEAN-GUY HÉBERT**

Congrès des maires 644.32\$

**HYDRO-QUÉBEC**

Luminaires des rues Août 2018 306.85\$

208, chemin de la rivière (30 juin au 30 août) 823.34\$

**GILLES LABRANCHE**

Tonte 2018, pointe St-Joseph/ St-Louis, borne sèche 250.00\$

**SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES**

Publipostage Jaseur octobre 2018 61.92\$

Honoraires d'exploitation juillet -85.45\$

Honoraires d'exploitation d'août -85.45\$

5 rouleaux de timbres et 10 livrets timbres permanents 557.05\$

**Total du chèque** 448.07\$

**VISA DESJARDINS**

Esso, essence ord. 100.117 lt. 134.06\$

Centre viande Crépeau pour inauguration pétanque 20.00\$

Petro-T, essence ord. 55.88 lt 75.00\$

Sonic, essence 105.39lt 139.01\$

Tomas Caya, répulsif frelon 11.83\$

BMR, solin de toit pour MDJ 9.06\$

Reno Dépôt, 4 studs 2x4x8 pour MDJ 128.73\$

WM, rebuts de bardeaux 250.44\$

Laferté, étendeur, vis, mèche et autres 29.07\$

Couche-Tard, eau pour garage 5.99\$

Esso du 14-08-18, essence sans facture 105.01\$

Couche-Tard, essence ord. 77.037 lt et eau 108.05\$

**Total du chèque** 1016.25\$

**MINISTÈRE DU REVENU DU QUÉBEC**

Remise de l'employeur 2915.17\$

**RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA**

Remise de l'employeur 1148.26\$

**FONDATION MÉDICALE JEAN-PIERRE DESPINS**

2 billets pour souper bénéfice 200.00\$

**MÉLANIE LAVERGNE**

Remboursement location salle , commandite société canadienne cancer 225.00\$

**9189-9831 QUÉBEC INC**

Services pour la période du 5 août au 15 septembre 7174.44\$

**Total des chèques émis : 15 151.70\$**

193.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par François Bilodeau

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- d'accepter les déboursés du mois au montant de 15 151.70 \$, ainsi que les salaires et la rémunération imposables et non imposables au montant de 11 760.98 \$;
- d'accepter la liste des factures d'achats déposés au montant de 28 110.08 \$;
- d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à en faire le paiement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**8. Dossiers municipaux**

**a) Municipalité Sainte-Perpétue; entente inter municipale en eau potable**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Perpétue exécute actuellement des travaux de raccordement de son réseau au réseau d'eau potable existant de la Ville de Nicolet ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Perpétue alimentait à partir de leur puit les immeubles du 1095 et 1105 du rang Saint-Joachim de la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Perpétue avise la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults qu'elle mettra fin à l'entente inter municipale en eau potable signée en 2004 pour les immeubles du 1095 et 1105 du rang Saint-Joachim;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Perpétue avise la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults qu'elle peut entreprendre des démarches pour une nouvelle entente d'approvisionnement en eau potable avec la Ville de Nicolet.

194.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de mandater la directrice générale de faire des démarches auprès du propriétaire du 1095 et 1105 rang Saint-Joachim pour savoir son intention suite à la fin de l'entente inter municipale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**b) Emploi Québec; subvention salariale**

**ATTENDU QUE** Emploi-Québec offre aux administrations municipales un programme de subvention dans le volet « expérience de travail ».

195.10.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de mandater la directrice générale à faire une demande de subvention salariale pour un employé en section voirie et déneigement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**c) Avis de motion modifiant le code d'éthique et de déontologie des employés**

196.10.2018 AVIS DE MOTION est par les présentes donné par Madame Jocelyne Guilbault, conseillère, qu'à une prochaine séance de ce conseil, le Règlement numéro 428/2018 relatif au code d'éthique et de déontologie des employés municipaux sera présenté pour adoption.

Le projet de Règlement numéro 428/2018 relatif au code d'éthique et de déontologie des employés municipaux est présenté et une copie est jointe en annexe au présent avis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**d) Souper des fêtes**

Le souper des fêtes pour les membres du conseil ainsi que les employés de la municipalité aura lieu le 14 décembre 2018. Les détails seront connus lors du prochain conseil.

**e) Fermeture du bureau municipal, période des fêtes**

197.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par François Bilodeau

**ET RESOLU** par le Conseil municipal que le bureau municipal sera fermé pour le temps des fêtes du 24 décembre 2018 au 4 janvier 2019 inclusivement

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 9. Voirie

### a) **Rapport de l'employé désigné (inspecteur municipal)**

- Pompe usine et station épuration
- Patinoire, réparation et désherbage
- Relocalisation de la cabane à balle servant à la vente d'articles
- Préparation du camion Inter pour la neige
- Maintenance sur bâtiments

### Période de question à 20 h 30

- M. Breault s'informent de l'asphaltage des rues du domaine des Saults
- M. Proulx demande si nous pouvons aller réparer quelques trous d'asphalte dans le rang St-Patrice.

### b) **Déneigement 2018-2019 des cours municipales et autres**

198.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'octroyer le contrat à M. Fabrice St-Louis pour le déneigement 2018-2019 des cours de l'école, bibliothèque, bureau municipal, caisse populaire et maison des jeunes au montant de 3 700.00 \$ plus les taxes applicables;

**ET RÉSOLU** par le Conseil municipal que l'inspecteur municipal peut faire appel à un entrepreneur en déneigement 2018-2019 d'un tarif horaire de 100\$/h pour un tracteur de force supérieure à 150 HP pour les autres cours municipales, stationnement de l'église ainsi que les bordures des chemins et du viaduc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### c) **Abrasif hivernal**

199.10.2018 Sur proposition de François Bilodeau  
Appuyée par Sébastien Gagnon

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de mandater l'inspecteur municipal en voirie pour l'achat d'abrasif hivernal 2018-2019 :

- Sable  
J. Noël Francoeur inc  
13.58\$/T (transport inclus)
- Pierre AB5  
Carrière d'Acton Vale Ltée  
12.45\$/T plus les frais environnementaux 0.50\$/T ainsi que les droits municipaux (transport en sus)
- Sel de déglacage  
Sel Warwick  
89.95\$/T transport inclus

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**d) Mack ; changement du pare-brise**

200.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'autoriser l'inspecteur municipal en voirie à faire réparer le pare-brise du Mack 2010 tel que la soumission N° 67515031 de PH Vitres d'Autos au montant de 885.97\$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**10. Hygiène du milieu**

**a) Rapport de la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François**

Monsieur François Bilodeau, conseiller, fait un compte rendu de la dernière réunion de la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François et nous informe qu'il y aura une hausse de 26\$/porte pour l'année 2019 pour le collecte des déchets dû à la nouvelle entente avec Gesterra. Cependant la régie devrait assumer 50% de cette hausse pour les municipalités membres pour l'année 2019.

**b) Fourniture de bac brun ; projet expérimental École Carrousel**

Considérant que l'École le Carrousel de Sainte-Brigitte-des-Saults désire faire du compostage, la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François accepte d'offrir un bac brun à l'école Carrousel pour un projet expérimental de compostage.

**c) Usine épuration ; validation des débitmètres**

201.10.2018 Sur proposition de François Bilodeau  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'accepter l'offre de CWA mécanique de procédé pour effectuer la validation des trois débitmètres pour l'usine d'épuration, l'aqueduc ainsi que le puit municipal tel que la soumission SB1810002 au montant de 1 600\$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**12. Urbanisme**

**a) Permis de construction septembre 2018**

Cinq (5) permis ont été émis pour le mois de septembre 2018.



### 13. Loisirs et culture

#### a) **Bibliothèque; compte-rendu**

Mme Jocelyne Guilbault, responsable, fait un résumé des activités de la bibliothèque.

#### b) **Bibliothèque ; achat de tables et transfert budgétaire**

202.10.2018 Sur proposition de François Bilodeau  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal :

- d'autoriser Mme Jocelyne Guilbault, responsable de la bibliothèque municipale à faire l'achat de trois tables pliantes en plastique pour la bibliothèque.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### c) **Centre communautaire ; achat et installation d'encastres**

**ATTENDU QUE** la salle no 1 n'a pas de lumières dimmables;

**ATTENDU QUE** des locataires de la salle demandent de faire des modifications à ce sujet.

203.10.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par François Bilodeau

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'accepter la soumission daté du 19 septembre 2018 d'Électri-Marc inc. pour l'installation de 8 encastres DEL 6".

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### 14. MRC

#### a) **Logiciel en géomatique ; GOnet**

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond doit moderniser tous leurs dossiers en évaluation foncière incluant les matrices graphiques suite à l'adoption de nouvelles règles;

**ATTENDU QUE** le logiciel TNT mips en géomatique qu'utilisait la MRC de Drummond ne sera pas capable de remplir les nouvelles exigences du ministère des Affaires municipales;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults utilisait le même logiciel que la MRC de Drummond;

**ATTENDU QUE** qu'il est de la responsabilité de chaque municipalité de rendre publique leur matrice graphique;

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond a présenté aux directeurs généraux des municipalités locales deux offres de service pour la géomatique lors de la rencontre du 13 septembre dernier;

**ATTENDU QUE** les directeurs généraux ont conclu unanimement que le logiciel GOnet était plus complet;

**ATTENDU QUE** les coûts de l'achat du logiciel seront facturés aux nombres de municipalités participantes;

**ATTENDU QUE** les frais du logiciel devraient être d'environ 2 000\$ annuel plus les frais de formation d'environ 700\$ pour la première année.

204.10.2018 Sur proposition de François Bilodeau  
Appuyée par Jocelyne Guilbault

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal :

- de mandater la MRC de Drummond a signer une entente avec le Groupe de géomatique Azimut pour le logiciel GOnet pour la géomatique de la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults ;
- que la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults s'engage à payer le coût du logiciel ainsi que la formation pour la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### **b) Schéma incendie révisé**

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond est a compléter la rédaction du schéma incendie de 2<sup>e</sup> génération ;

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond doit rencontrer les municipalités ;

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond fera cette rencontre le 31 octobre 2018 ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité accueillera les Municipalités de Notre-Dame-du-Bon-Conseil Paroisse et Village ainsi que M. Frédérick Marcotte préventionniste pour les 3 municipalités ainsi que les élus voulant participer à cette rencontre .

205.10.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par François Bilodeau

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'offrir une collation lors de cette rencontre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### **14. Questions diverses**

##### **a) FADOQ Sainte-Brigitte-des-Saults ; 40<sup>e</sup> anniversaire**

**ATTENDU QUE** la FADOQ Sainte-Brigitte-des-Saults demande à divers organismes, dont la municipalité, une commandite pour remettre des prix de présence lors de leur rencontre du 17 novembre 2018 pour souligner leur 40<sup>e</sup> anniversaire.

206.10.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'offrir à la FADOQ de Sainte Brigitte-des-Saults pour leur rencontre du 28 janvier prochain, 4 verres de la municipalité et 4 certificats cadeaux de 25\$ à la SAQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**b) Bris de l'ordinateur de l'aqueduc**

**ATTENDU QUE** l'ordinateur à l'aqueduc est brisé;

**ATTENDU QUE** cet ordinateur a été vendu par Automatisation JRT inc.

207.10.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de faire réparer si possible l'ordinateur par Automatisation JRT inc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**15. Levée de la réunion**

208.10.2018 Il est 21h16, l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Sébastien Gagnon de lever la présente séance.

N.B. – Le maire, Monsieur Jean-Guy Hébert est en accord avec le contenu des résolutions précitées et n'exerce pas son droit de veto.

---

**Jean-Guy Hébert**  
**Maire**

---

**Manon Lemaire**  
**Directrice générale**