

Province de Québec  
MRC de Drummond  
Paroisse de Sainte-Brigitte-des-Saults

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 11 juin 2018 à 20 h, à la salle du conseil située au 319, rue Principale à Sainte-Brigitte-des-Saults.

**Sont présents :**

Sébastien Gagnon, conseiller et maire suppléant, siège n° 1  
Christian Jutras, conseiller, siège n° 2, Geronimo Castillo-Roy, conseiller, siège n° 3, Jocelyne Guilbault, conseillère, siège n° 5 et Marco Richard, conseiller, siège n° 6.

**Est absent lors de l'ouverture de la séance :**

François Bilodeau, conseiller, siège n° 4.

**Autres présences :**

Jean-Claude Richard, inspecteur municipal par intérim et Martin Caya, employé de voirie

**Citoyens : 8**

Formant quorum sous la présidence de M. Jean-Guy Hébert, maire. Madame Manon Lemaire assiste à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière.

**1. Moment de réflexion**

Une minute de réflexion est accordée.

**2. Ouverture de la réunion**

Le maire constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

**3. Tirage de la loto-église**

Tirage de la loto-église pour la paroisse Notre-Dame-de-la-Paix

Premier prix : 200 \$ billet n° 104, Monsieur Richard Benoit de Sainte-Brigitte-des-Saults;

Deuxième prix : 150 \$ billet n° 110 Monsieur Christian Jutras de Sainte-Brigitte-des-Saults;

Troisième prix : 150 \$ billet n° 31 Monsieur Jean-Guy Hébert de Sainte-Brigitte-des-Saults.

#### **4. Adoption de l'ordre du jour**

105.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Géronimo Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'approuver et d'adopter l'ordre du jour et qu'ainsi soit accepté l'ordre du jour

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### **Ordre du jour**

Séance ordinaire

Le lundi 11 juin 2018, à 20 h

1. Moment de réflexion
2. Ouverture de la réunion
3. Tirage loto église
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 mai 2018
6. **Demande:**
  - a) Village Québécois d'Antan; cotisation 2018
  - b) UPA; demande d'appui pour la financiarisation des terres agricoles (reporté)
  - c) Achat du lot 5 198 288, rue Dumoulin
7. **Comptabilité:**
  - a) Explications, s'il y a lieu, des comptes et déboursés du mois et adoption
8. **Dossiers municipaux**
  - a) FQM; 77e congrès annuel; un Québec à l'image de ses régions
  - b) Remerciement stagiaire 2017-2018
  - c) Projets à financer à même le surplus accumulé non affecté; centre communautaire
  - d) Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)
  - e) TECQ 2014-2018
  - f) Rapport du Maire sur les faits saillants des derniers états financiers
  - g) SADC Nicolet; démarche de développement local
  - h) APSAM; formation clientèles difficiles ou agressives
9. **Voirie**
  - a) Rapport de l'employé désigné (inspecteur municipal)
  - b) Adjudication; remplacement d'un ponceau sur le rang St-Joachim
  - c) Adjudication; fourniture d'asphalte 2018
  - d) Marquage de la chaussée

#### **Période de questions à 20 h 30**

10. **Hygiène du milieu**
  - a) Rapport de la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François
  - b) Usine d'épuration; vidange des boues et nettoyage de la station de pompage
  - c) ARPE-Québec; demande de collecte spéciale
11. **Urbanisme**
  - a) Permis de construction mai 2018
  - b) Dérogation mineure; lot 4 632 610, rang Saint-Édouard
12. **Loisirs et culture**
  - a) Bibliothèque; thermopompe mural
  - b) Maison des jeunes;
  - c) Centre communautaire; Entretien paysager
13. **MRC**
  - a) Compte-rendu MRC
  - b) 25<sup>e</sup> édition; tournoi de golf des P'tites boîtes à lunch de la MRC de Drummond
  - c) Maire suppléant; séance du 20 juin 2018
  - d) Dépliant agrile du frêne
  - e) Somum; logiciel de communication aux citoyens
14. **Questions diverses**
  - a) Plan et devis ; pavage du domaine des Saults
  - b) Carte de carte de crédit Visa Desjardins
  - c) Sécurité civile ; alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux
15. **Levée de la réunion**

5. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 mai 2018**

**ATTENDU QUE** les membres de ce conseil ayant reçu et lu le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le lundi 14 mai 2018.

106.06.2018 Sur proposition de Géronimo Castillo-Roy  
Appuyée par Sébastien Gagnon

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'approuver, d'adopter et de signer le procès-verbal du lundi 14 mai 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

6. **Demandes :**

a) **Village Québécois d'Antan; cotisation 2018**

107.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Géronimo Castillo-Roy

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de renouveler la cotisation 2018 au coût de 100 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

b.) **UPA : demande d'appui pour la financiarisation des terres agricoles.**

Point reporté

c) **Achat du lot 5 198 288, rue Dumoulin**

**ATTENDU QUE** qu'une Mme Isabelle Lépine désire faire une offre d'achat sur le lot 5 198 288;

**ATTENDU QUE** le cercle de virage dont la Municipalité est propriétaire est adjacent au lot 5 198 288;

**ATTENDU QUE** Mme Lépine demande à la municipalité de lui céder ce cercle de virage adjacent au lot 5 198 288, pour la somme de 1 \$, lorsque la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults ne l'utilisera plus ou lorsque la rue Dumoulin sera prolongée sur une partie du lot 4 632 555;

**ATTENDU QUE** le Conseil accepte d'accorder un droit de préférence à Mme Lépine conditionnellement à ce qu'elle acquitte tous les frais inhérents au transfert de cette partie de lot;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de demander au notaire de prévoir, dans l'acte de vente du lot 5 198 288, une clause de droit de préférence à cet effet;

108.06.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal :

- D'accepter la demande de Mme Isabelle Lépine, soit de lui céder, par préférence, le cercle de virage adjacent au lot

- 5 198 288 lorsque la Municipalité ne l'utilisera plus ou lorsque la rue Dumoulin sera prolongée sur une partie du lot 4 632 555;
- De demander au notaire de prévoir, dans l'acte de vente du lot 5 198 288, une clause de droit de préférence;
  - Que tous les frais inhérents au transfert de ladite propriété soit aux frais de l'acheteur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 7. Comptabilité

### e) Explications, s'il y a lieu, des comptes et déboursés du mois et adoption

#### Déboursés du mois et salaire

##### HYDRO-QUEBEC

|  |           |
|--|-----------|
| Luminaire de rue Mars 2018                           | 296.99 \$ |
| 315, rue Principale (26 janv. au 26 mars 2018)       | 917.79 \$ |
| 45, rue Cloutier (26 janvier au 26 mars 2018)        | 132.16 \$ |
| Rue Principale (26 janv au 26 mars 2018)             | 265.66 \$ |
| 400, rue Principale (26 janv au 26 mars 2018)        | 648.68 \$ |
| 430, rue Principale (26 janv au 26 mars 2018)        | 634.16 \$ |
| 800, rue des Érables (26 janv au 26 mars 2018)       | 155.39 \$ |
| 235, rue Dumoulin (26 janv au 26 mars 2018)          | 918.78 \$ |
| 260, rue Dumoulin (26 janv au 26 mars 2018)          | 616.06 \$ |
| 208, chemin de la rivière (28 févr. au 31 mars 2018) | 2153.55\$ |

##### MINISTRE DU REVENU DU QUEBEC

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| REMISES DE L'EMPLOYEUR Mars 2018 | 4916.79 \$ |
|----------------------------------|------------|

##### RECEVEUR GENERAL DU CANADA

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| REMISES DE L'EMPLOYEUR Mars 2018 | 1998.90 \$ |
|----------------------------------|------------|

##### Copernic

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| Renouvellement adhésion 2018-2019 | 50.00\$ |
|-----------------------------------|---------|

##### Fabrique Notre-Dame-de-la-Paix

2000.00\$

##### SOCIETE CANADIENNE DES POSTES

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Publipostage Jaseur de mai 2018      | 64.99\$         |
| Publipostage Jaseur Juin 2018        | 64.99\$         |
| Carnets, rouleaux à 1.20\$ et 1.80\$ | 171.24\$        |
| <b>Total du chèque</b>               | <b>301.22\$</b> |

##### TELUS

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Cellulaire du 25 avril au 24 mai 218 | 85.45\$ |
| Paiement facture de 21322800090      | 79.45\$ |

##### VISA DESJARDINS

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Fleuriste Bergeron                | 27.59\$         |
| Petro-t, essence 75.33 litres     | 94.01 \$        |
| Petro-t, essence 99.80 litres     | 129.54\$        |
| Frais annuel 2018                 | 60.00\$         |
| Quicailerie Bon Conseil, terminal | 6.90\$          |
| Location GGL, lime et port        | 22.31\$         |
| Location GGL, huile, bougie       | 28.18\$         |
| <b>Total du chèque</b>            | <b>368.53\$</b> |

**GROUPE MASKATEL**

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Mai (336-7149) Garage et Aqueduc     | 60.47 \$  |
| Mai (336-7136) Usine épuration       | 52,52 \$  |
| Mai (336-4917) Centre comm. Et MDJ   | 69.15 \$  |
| Mai (336-4460) bureau                | 185.02 \$ |
| Mai (336-7145) Bibliothèque          | 52,52 \$  |
| Juin (336-7149) Garage municipal     | 60.42\$   |
| Juin (336-7136) Usine épuration      | 52.52\$   |
| Juin (336-4917) Centre communautaire | 69.41\$   |
| Juin (336-4460) Bureau municipal     | 184.48\$  |
| Juin (336-7145) Bibliothèque         | 52.52\$   |

**Danovar**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Temps chantier pour changement moteur | 3964.95\$ |
|---------------------------------------|-----------|

**Ludovik Lépine**

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 2018-06-01 1/3 versement pelouse 2018 | 918.53\$ |
| 2018-08-15 2/3 versement pelouse 2018 | 918.53\$ |
| 2018-10-31 3/3 versement pelouse 2018 | 918.54\$ |

**Èva Gagnon**

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| 2018-06-01 1/3 versement pelouse 2018 | 755.13 |
| 2018-08-15 2/3 versement pelouse 2018 | 755.13 |
| 2018-10-31 3/ versement pelouse 2018  | 755.14 |

**Total des chèques émis : 26364.54 \$**

109.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Marco Richard

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- d'accepter les déboursés du mois au montant de 26364.54 \$, ainsi que les salaires et la rémunération imposables et non imposables au montant de 25 094.09 \$;
- d'accepter la liste des factures d'achats déposés au montant de 37 090.61 \$;
- d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à en faire le paiement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**8. Dossiers municipaux**

**a) FMQ; 77e congrès annuel; un Québec à l'image de ses régions**

110.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Marco Richard

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'acquitter les frais d'inscription au coût de 780 \$ plus les taxes applicables ainsi que les frais inhérents du Maire pour le 77<sup>e</sup> congrès annuel de la FQM sous le thème « un Québec à l'image de ses régions » qui se tiendra du 20 au 22 septembre prochain à Montréal.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**f) Remerciement stagiaire 2017-2018**

**ATTENDU QUE** M. William Lebrun-Dion a fait un stage en voirie de deux jours par semaine pour l'année scolaire 2017-2018 (résolution No 169.08.2017);

111.06.2018 Sur proposition de Christian Jutras  
Appuyée par Sébastien Gagnon

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de verser une bourse de 500\$ pour le remercier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**c) Projets à financer à même le surplus accumulé non affecté; centre communautaire**

112.06.2018 Sur proposition de Marco Richard  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de financer le projet de rénovation du centre communautaire, 260 rue Dumoulin avec une partie de la TECQ, une subvention du fonds de la ruralité, une contribution de la FADOQ Sainte-Brigitte-des-Saults et la balance sera financer à même le surplus accumulé non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**d) Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)**

Dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL), Monsieur Donald Martel, député de Nicolet-Bécancour, a le plaisir de confirmer une subvention de 28 750\$ suite à l'étude de la demande de la municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults.

**e) TECQ 2014-2018**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

113.06.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Jocelyne Guilbault

**IL EST RESOLU QUE :**

- la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes,

dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;

- la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;
- la Municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme (2014 à 2018 inclusivement);
- la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;
- la Municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**f) Rapport du Maire sur les faits saillants des derniers états financiers**

Monsieur Jean-Guy Hébert, maire, procède à la lecture des faits saillants et du rapport financier 2017 de la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults conformément aux exigences de l'article 176.2.2 du Code Municipal.

114.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Géronimo Castillo-Roy

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal que ce rapport soit publié dans la prochaine édition du Jaseur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**g) SADC Nicolet; démarche de développement local**

Suite aux discussions avec M. Steve Brunelle, directeur général de la SADC de Nicolet Bécancour, le conseil municipale désire avoir une rencontre à l'automne 2018 avec celui-ci pour parler d'une démarche de développement local pour la Municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults.

**h) APSAM; formation clientèles difficiles ou agressives**

115.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- d'autoriser la directrice générale ainsi que M. Martin Caya, employé de voirie pour la municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults à la formation donnée par la APSAM à Saint-Germain-de-Grantham le 20 septembre prochain;
- de défrayer les coûts de la formation « clientèles difficiles ou agressives : intervenir de façon sécuritaire » au coût de 150\$ plus les taxes applicable par participant ainsi que les frais inhérents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**9. Voirie**

**a) Rapport de l'employé désigné (inspecteur municipal)**

- Nettoyage des terrains
- Installation des jeux au centre communautaire
- Entrée d'eau pour les nouvelles constructions
- Nivellement des rues
- Réparation de la génératrice

**Période de question à 20 h 30**

M. Breault demande si la date du futur développement est déterminée.

**b) Adjudication; remplacement d'un ponceau sur le rang St-Joachim**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ouverture des soumissions a été faite le 27 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation faite par WSP Canada Inc.

116.06.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme, soit Excavation Guévremont & Lemire inc. au montant de 273 472.62\$ incluant TPS et TVQ conditionnellement à une subvention du Mamot.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**c) Adjudication ; fourniture d'asphalte 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ouverture des soumissions a été faite le 11 juin 2018 à 11 h;

117.06.2018 Sur proposition de Marco Richard  
Appuyée par Géronimo Castillo-Roy

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme, soit Sintra au montant de 69.50\$ la tonne plus taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS



**d) Marquage de la chaussée**

118.06.2018 Sur proposition de Marco Richard  
Appuyée par Jocelyne Guilbault

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- d'autoriser M. Jean-Claude Richard, inspecteur en voirie par intérim à faire faire le marquage de la chaussée par Lignes Maska;
- de faire faire le tracer des lignes axiales jaunes ainsi que les lignes d'arrêt pour les rues ayant besoin de rafraîchissement;
- de faire faire le tracer des lignes de rives blanches pour tout le rang St-Patrice.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**10. Hygiène du milieu**

**a) Rapport de la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François**

La Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François a redistribuée une partie des subventions reçues pour la collecte sélective des matières recyclables aux municipalités membres pour un montant totalisant deux cent cinquante milles dollars (250 000\$). La municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults a reçu un chèque de 15 312.50\$.

**b) Usine d'épuration ; vidange des boues et nettoyage de la station de pompage**

119.06.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Geronimo Castillo-Roy

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- de faire faire le nettoyage de la station de pompage sur la rue Dumoulin par un service de vacuum;
- de faire vidanger les boues des fosses à l'usine d'épuration.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**c) ARPE-Québec; demande de collecte spéciale**

120.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- de faire une demande à ARPE-Québec pour une collecte spéciale des « Serpuariens » pour les produits électroniques dans la semaine du 14 octobre prochain;
- qu'un article sera fait pour aviser les citoyens via le Jaseur et un publipostage pour la date ainsi que les démarches à suivre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 11. Urbanisme

### a) **Permis de construction mai 2018**

Neuf (9) permis ont été émis pour le mois de mai 2018.

### b) **Dérogation mineure ; lot 4 632 610, 9<sup>e</sup> rang**

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable faite par le comité consultatif d'urbanisme sur le dossier;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis public a été publié le 25 mai 2018;

**CONSIDÉRANT** que les personnes intéressées peuvent se faire entendre en séance tenante;

**CONSIDÉRANT** que personne ne s'est fait entendre.

121.06.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal

- d'autoriser la dérogation mineure demandée pour le lot 5 632 610, du 9<sup>e</sup> rang;
- De diminuer à zéro point quatre-vingt-deux mètre (0.82 mètre) la marge avant d'un bâtiment accessoire situé sur le lot 4 632 610 du 9<sup>e</sup> rang.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 12. Loisirs et culture

### a) **Bibliothèque; thermopompe murale**

122.06.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Jocelyne Guilbault

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- de faire installer une thermopompe mural de marque Carrier 24 000 BTU à la bibliothèque municipale Michel-David, 400, rue Principale;
- d'autoriser la soumission N 1392 de Bourque Réfrigération Inc au montant de 3 750\$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### b) **Maison des jeunes ;**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Brigitte-des-Saults a donné un mandat à Doucet + Turcotte Architectes Inc. pour la réalisation du plan extérieur de la maison des jeunes (résolution 76.04.2018);

**ATTENDU QUE** Doucet + Turcotte Architectes Inc nous envoie une première esquisse du projet;

123.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Sébastien Gagnon

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de refuser le plan présenté et demander à la personne mandatée chez Doucet + Turcotte Architecte Inc. qu'elle nous présente une esquisse avec les mêmes matériaux que le centre communautaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**c) Centre communautaire; Entretien paysager**

124.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Géronimo Castillo-Roy

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal:

- d'autoriser Mme Anne-Marie Lauzon à faire l'aménagement paysager complet du centre communautaire suite à la rénovation de celui-ci, au taux horaire de l'offre de service du 27 novembre 2017 (résolution 246.12.2017);
- d'autoriser l'achat de plantes et d'arbustes au montant de 735\$ plus les taxes applicables ainsi que des achats divers;
- d'autoriser les achats nécessaires au bon fonctionnement de ce projet; tel que terre, engrais, etc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**13. MRC**

**a) Compte-rendu MRC**

Monsieur Jean-Guy Hébert, maire, fait un compte rendu de la dernière réunion.

**b) 25<sup>e</sup> édition ; tournoi de golf des P'tites boîtes à lunch de la MRC**

**ATTENDU QUE**

125.06.2018 Sur proposition de Géronimo Castillo-Roy  
Appuyée par Jocelyne Guilbault

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de de défrayer le coût d'inscription aux membres du conseil ainsi qu'aux employés municipaux permanents désirant participer à la 25<sup>e</sup> édition du tournoi de golf des P'tites boîtes à lunch de la MRC Drummond le 16 août prochain au coût de 100 \$ incluant le golf et souper ou pour le souper seulement au coût de 40 \$. Veuillez donner vos noms à la directrice générale au plus tard le 6 août prochain.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**c) Maire suppléant ; séance du 20 juin 2018**

M. Jean-Guy Hébert, maire avise le conseil qu'il ne pourra pas assister à la séance du 20 juin prochain de à la MRC Drummond. Il offre à M. Sébastien Gagnon, maire suppléant pour le mois de juin d'assister à cette rencontre. M. Gagnon remercie de cette offre mais ne pourra pas y assister.

**d) Dépliant agrile du frêne**

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond rendra disponible pour ces municipalités locales un dépliant sur l'agrile du frêne;

**ATTENDU QUE** la MRC de Drummond informe qu'il y aura un coût par dépliant commandé de 0.25\$ chacun;

**ATTENDU QUE** les municipalités locales ont jusqu'au 14 juin 2018 pour passer leur commande à la MRC de Drummond;

126.06.2018 Sur proposition de Marco Richard  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de faire une commande de 400 déliants sur l'agrile du frêne à la MRC de Drummond.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**e) Somum; logiciel de communication aux citoyens**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Drummond a organisé une rencontre avec l'entreprise Somum, suite à leur proposition pour la présentation de leur logiciel de communications aux citoyens;

**CONSIDÉRANT** cette demande découle du projet de règlement de la loi sur la sécurité civile portant sur les procédures d'alerte et de mobilisation et moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistres, devant être en vigueur dès l'automne 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du CAP ont demandé d'avoir d'autres comparatifs et soumissions afin de prendre une décision éclairée;

**CONSIDÉRANT QUE** trois soumissions ont été analysées et comparées, soient Somum Solution, Info Diffusion et Omnivigil solution;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du CAP ont retenu la recommandation de poursuivre les démarches avec Somum, puisque le produit présenté correspondant à l'ensemble des besoins exprimés par les municipalités.

127.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Géronimo Castillo-Roy

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de Sainte-Brigitte-des-Saults :

- D'autoriser la MRC de Drummond de procéder à l'achat du logiciel de communication aux citoyens de Somum et de partager les coûts à part égale entre les municipalités participantes;

- Que la formation donnée par le représentant de Somum soit fait dans les bureaux de la MRC de Drummond et de partager les coûts à part égale entre les municipalités participantes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**14. Questions diverses**

**a) Plan et devis ; pavage des rues du domaine des Saults**

128.06.2018 Sur proposition de Sébastien Gagnon  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal de mandater la firme WSP pour la préparation des plans et devis pour le pavage du Domaine des Saults.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**b) Carte de crédit Visa Desjardins**

129.06.2018 Sur proposition de Jocelyne Guilbault  
Appuyée par Christian Jutras

**ET RÉSOLU** par le conseil municipal d'autoriser la directrice générale à faire une demande de carte de crédit Visa Desjardins à M. Matin Caya, employé de voirie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**c) Sécurité civile ; alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux**

Mme Jocelyne Guilbault fait un compte-rendu de la réunion à laquelle elle a participé le 30 mai dernier à la Salle du Conseil municipal de Saint-Léonard-d'Aston. Le 20 avril 2018, le Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre, a été approuvé par l'Assemblée nationale et publié dans la Gazette officielle du Québec le 9 mai 2018. Les municipalités et les MRC ont donc 18 mois, à partir de cette date pour s'y conformer, comme stipulé dans le Règlement.

**15. Levée de la réunion**

130.06.2018 Il est 21h17, l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Sébastien Gagnon de lever la présente séance.

N.B. – Le maire, Monsieur Jean-Guy Hébert est en accord avec le contenu des résolutions précitées et n'exerce pas son droit de veto.

---

**Jean-Guy Hébert**  
Maire

---

**Manon Lemaire**  
Directrice générale