

**DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**  
**MUNICIPALITÉ DE : Sainte-Brigitte-des-Saults**

**1. RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU REQUÉRANT**

Si le requérant n'est pas le propriétaire, il doit fournir un document, signé par le propriétaire, attestant qu'il autorise le requérant à présenter la demande.

Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)	
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)			
Ville	Province	Code postal	
Téléphone	Autre téléphone	Poste #	Courriel
Matricule		# de lot :	

**2. RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE  
(SI DIFFÉRENT DU REQUÉRANT)**

Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)	
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)			
Ville	Province	Code postal	
Téléphone	Autre téléphone	Poste	Courriel

**3. RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA DEMANDE**

Adresse du bâtiment (numéro civique, rue ou numéro de lot)

**4. DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DEMANDE**

Description de l'élément de non-conformité aux dispositions d'un règlement de zonage ou de lotissement et nature de la dérogation demandée

Raison pour laquelle le requérant ne peut se conformer aux dispositions réglementaires applicables
Raison pour laquelle la dérogation demandée n'a pas pour effet de porter atteinte à la jouissance de propriété du droit des immeubles voisins
Description du préjudice causé au requérant par l'application des dispositions réglementaires
Autres renseignements utiles

**5. Signature**

Signature du requérant	Date (aaaa-mm-jj)

**6. Envoi de votre formulaire**

<b>Documents exigés</b>
<input type="checkbox"/> Plan et certificat de localisation d'un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/> Plan descriptif du projet (plan d'implantation, s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/> Autres documents
<input type="checkbox"/> Autorisation écrite du propriétaire, si différent du requérant
<input type="checkbox"/> Paiement (émettre un chèque de <b>XXX\$</b> à l'ordre de la municipalité. Ce montant comprend les frais d'analyse fixés et les frais de publication de l'avis.
<b>NOTE</b> : L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier.

**Retournez ce formulaire dûment complété et signé ainsi que les documents exigés par la poste, par courriel ou en personne au bureau de la municipalité**